



g
+7
x1
B

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DA MADALENA DO PICO

PLANO DE ATIVIDADES, CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E ORÇAMENTO DE
INVESTIMENTOS



2019



Handwritten marks: a checkmark, the number '19', the number '11', and a signature.

Índice

1. Introdução.....	3
2. Plano de Atividades	5
2.1 Lar Santa Maria Madalena.....	5
2.2 Centro de Dia.....	6
2.3 Serviço de Apoio Domiciliário	6
2.4 Universidade Sénior.....	10
2.5 Centro de Apoio à Criança e Centro Ocupacional	11
2.6 Centro de Atividades Ocupacionais	30
2.7 Lar Residencial	47
3 Quadro Previsional de Pessoal por Valência.....	59
4 Quadro Previsional de Utentes por Valência	59
5 Organograma.....	60
6 Conta de Exploração Previsional	61
6.1 Rendimentos.....	61
6.1.1 Memória Justificativa Rendimentos	62
6.2 Gastos	63
6.2.1 Memória Justificativa Gastos	64
6.3 Orçamento de Investimentos	66
7 Agradecimentos.....	67



Handwritten initials and marks: 'Y', 'f', 'X', and a blue signature 'B.'.

1. Introdução

A Irmandade da Misericórdia da Madalena é uma Associação de Fieis, constituída na ordem jurídica canónica civil, reconhecida como Instituição Particular de Solidariedade Social, com sede na vila da Madalena, onde exerce toda a sua ação.

À semelhança de outras Instituições congéneres, espalhadas pelos Açores, Continente e resto do Mundo, também esta assenta a sua ação, na prática do modelo instituído para as Misericórdias, desde 1499 e confirmado pelo Papa Alexandre VI, que através do “Compromisso” estabelecia 14 Obras de Misericórdia.

O primeiro objetivo para a criação desta Misericórdia, foi a construção do Hospital concelhio e a sua respetiva exploração. Com a passagem do Hospital para a administração da Secretaria Regional da Saúde, a atividade desta instituição tornou-se praticamente nula.

Mas, a 1 de Agosto de 1987, concluiu-se a obra do Lar de Santa Maria Madalena, valência esta muito almejada por um grupo de irmãos, sendo a altura em que se reiniciou a sua missão, voltando-se, nomeadamente, para a prestação de cuidados e serviços de bem-estar aos grupos mais desfavorecidos da sociedade picoense.

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena, embora com um percurso relativamente recente em comparação com as demais, tem demonstrado uma grande abertura na cooperação com as entidades locais, regionais e nacionais, na constante e insistente procura da melhoria da condição de vida dos mais fragilizados desta Ilha.

MISSÃO

A missão da Santa Casa da Misericórdia da Madalena é receber, apoiar e garantir os direitos e necessidades das crianças, jovens, pessoas idosas e comunidade envolvente, de forma integral e personalizada -através de serviços estabelecidos com base nos princípios da qualidade, equidade e responsabilidade social.



VISÃO

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena pretende ser um modelo de referência enquanto instituição, baseando a sua intervenção na melhoria contínua das suas práticas e na elevação da qualidade dos serviços prestados.

VALORES

- Solidariedade
- Ética
- Responsabilidade Social
- Dignidade Humana
- Honestidade
- Dedicção
- Confiança
- Qualidade
- Trabalho em Equipa



[Handwritten signatures and initials]

2. Plano de Atividades

2.1 Lar Santa Maria Madalena

O Lar de Idosos foi inaugurado a 1 de Agosto de 1987, sendo este “batizado” com o mesmo nome que a freguesia da Madalena recebeu da sua Padroeira – Santa Maria Madalena.

Ao longo destes anos, esta valência tem procurado cumprir a sua missão social dando respostas satisfatórias, com estratégias orientadas para os seus clientes, colocando-os no centro da instituição, através da sua equipa pluridisciplinar que desempenha funções desde Serviços Permanentes passando pelos Serviços Administrativos.

Todas as ações desenvolvidas revestem-se de proteção social aos mais idosos, tentando possibilitar-lhes as suas necessidades básicas como: alojamento coletivo, alimentação, vestuário, higiene pessoal e conforto, atividades socioculturais, atividade física e cuidados de saúde.

O Lar Santa Maria Madalena tem um protocolo com a Segurança Social sendo financiado de acordo com o novo modelo de financiamento das IPSS, contando com uma capacidade para 60 utentes, 24 horas por dia, todos os dias da semana. Os serviços administrativos funcionam durante os dias uteis das 8h30 às 16h30.

Planificação dos cuidados de Enfermagem e Gerais

Diária	Semanal	Mensal	Anual
<ul style="list-style-type: none"> - Administrar medicação (injectáveis, peros, oculares, cutâneas, etc...); - Preparação de medicação; - Avaliação Sinais vitais; - Cuidados higiene/arranjo pessoal (quando se justifique); - Posicionamento e outros cuidados aos clientes; - Alimentação; - Pensos; - Registos de enfermagem; - Introdução dos resultados dos exames complementares de diagnóstico, sinais vitais e ocorrências no programa “Gestão de cuidados de saúde”; - Diálises manual e automática; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pedido de material (6ª feira) /levantar material requisitado; - Levar e trazer material para esterilizar; - Mudar sacos colectores (4ª feira); - Pedido de requisições para transportes em cadeira de rodas; - Pedido de credenciais de deslocação para clientes que se desloquem para consultas ao Hospital da Horta; - Pedido de medicação para a farmácia do hospital da Horta; - Comunicar valores de INR para o S. de Nefrologia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pedido de medicação para todos os clientes lar, domicílios, centro de dia e Lar residencial (3ª semana); - Pedido de receitas para todos os clientes lar, domicílios, centro de dia e Lar residencial (4ª semana); - Actualização das folhas de registos S.V., números de beneficiário e utente, cronograma dos banhos; - Revisão dos prazos de medicação/material (1ª semana); - Revisão do esquema dos utentes para vigilância de saúde (consultas/exames); 	<ul style="list-style-type: none"> - Requisição para fraldas/resguardos/pensos e sacos colectores (semestral); - Vacinas da gripe (inicio do Outono); - Requisição manutenção médico de família; - Vigilância de saúde (consultas/exames);



y
h
x1
BF

<p>- Trabalho em parceria com o Serviço de Nefrologia e Hematooncologia do Hospital da Horta; - Preparar e agendar clientes para a fisioterapia; - Apoio 24h ao Lar Residencial do CAO.</p> <p>Pontual</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colheitas de espécimes; - Acompanhar utentes a consultas; - Cuidados de emergência; - Aspirações; - Aerossóis; - Técnicas invasivas (sonda vesical, sonda nasogástrica, sonda rectal, cateter venoso periférico); - Comunicar dietas e respectivas alterações; - Comunicação entre os familiares e a instituição a nível dos cuidados de saúde e/ou outros. 	<p>- Às segundas e quintas-feiras deslocação para domicílios (pode ser noutros dias, conforme a necessidade de serviço);</p> <p>- Às segunda-feira colheitas de espécimes no Centro Clínico para o Laboratório da Teresa Sampaio.</p> <p>- Preparação da medicação dos clientes do Lar Residencial do CAO.</p> <p>Pontual</p> <ul style="list-style-type: none"> - Levantamento no C.S. de exames, receitas, requisições; credenciais, medicação, etc...; 	<ul style="list-style-type: none"> - Aviar receitas de 30 dias; - Apoio em consultas de especialidade no Centro Clínico; - Contagem e pedido de material para as diálises; - Formação na área de saúde a todos os colaboradores da instituição (quinzenalmente - a agendar os dias e os títulos das formações). 	
--	---	---	--

2.2 Centro de Dia

Este equipamento social possui um Protocolo com o Instituto da Segurança Social para 10 Utentes, podendo os mesmos usufruir dos serviços prestados aos clientes que estão inscritos no Lar Santa Maria Madalena.

2.3 Serviço de Apoio Domiciliário

Esta resposta social consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio a pessoas e famílias, sobretudo idosas que, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades da vida diária.

Os Serviços de apoio domiciliário são garantidos durante os dias da semana incluindo feriados, sendo que o horário de funcionamento é das 08h00 às 17h00. Nos fins de semana o serviço funciona das 08h00 às 15h00.



Handwritten marks:
A
fa
X
B

Este equipamento social possui um Protocolo com o Instituto da Segurança Social para 80 Utentes, sendo que a Santa Casa da Misericórdia da Madalena através deste serviço, abrange na sua ação, as seis freguesias (Bandeiras, Madalena, Criação Velha, Candelária, São Mateus e São Caetano) e respetivas localidades que constituem o concelho da Madalena, desde 1989, sendo estas caracterizadas pelo envelhecimento da população.

O Serviço pretende, deste modo, dar resposta através da prestação de vários serviços, a saber:

- Confeção e distribuição de refeições (Almoço);
- Higiene pessoal;
- Higiene habitacional;
- Tratamento de roupa;

	Ações	Objetivos	Destinatários	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Calendari-zação
Inscrição	- A inscrição pode ser feita pelo próprio, familiar ou significativos; - Preenchimento da ficha de inscrição e aquisição de toda a informação referente aos procedimentos necessários para a realização do processo de admissão; - Após a inscrição, é preenchida uma ficha de admissão e efectuada uma entrevista de avaliação diagnóstica.	- Obter dados do cliente, familiares ou significativos para efeitos de Contrato de Prestação de Serviços; - Conhecer a real necessidade do(a) cliente, de forma a sinalizar o serviço adequado ao mesmo.	- Todas os habitantes do concelho da Madalena que tenham a intenção e necessidade de usufruir dos serviços do SAD.	- Técnica de Serviço Social - Director Técnico	- Impresso Ficha de Inscrição; - Impresso Ficha de Admissão; - Impresso Ficha de Avaliação Diagnóstica.	-As inscrições podem ser efectuadas ao longo de todo o ano.



Handwritten marks: '7', '7', 'X', and a blue signature.

Admissão	<ul style="list-style-type: none"> - O Director Técnico do SAD analisa o processo de admissão do cliente com supervisão do Provedor; - Após esta análise procede-se à admissão caso exista vaga, celebrando assim, o Contrato de Prestação de Serviços. 	<ul style="list-style-type: none"> - Análise do grau de necessidade do(a) cliente; - Gestão de vagas; - Admissão do cliente conforme os parâmetros anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Todas os habitantes do concelho da Madalena que tenham a intenção e necessidade de usufruir dos serviços do SAD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Provedor - Director Técnico - Técnica de Serviço Social 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema informático de gestão de listas de espera. 	<ul style="list-style-type: none"> - O processo de admissão deve ser efectuado com a máxima brevidade possível.
	Ações	Objetivos	Destinatários	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Calendari-zação
Higiene e Conforto Pessoal	<ul style="list-style-type: none"> - Cuidados de higiene e conforto pessoal: <ul style="list-style-type: none"> • Banho na banheira; • Higiene simples; • Banho na cama; • Muda de fralda; • Cuidados de imagem (corte da barba, corte do cabelo, cuidado de mãos e pés). 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a melhoria na qualidade de vida do(a) cliente, família ou significativos; - Proporcionar conforto e bem-estar ao cliente; - Promover a auto-estima e a auto-imagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Clientes que tenham um Contrato de Prestação de Serviços, incluindo o serviço de Higiene Pessoal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ajudante Familiar Domiciliária 	<ul style="list-style-type: none"> - Viaturas - Material de desgaste rápido. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diariamente, excepto feriados, no período da manhã.
Higiene Habitacional	<ul style="list-style-type: none"> - Higiene habitacional: <ul style="list-style-type: none"> • Limpeza geral dos espaços da habitação; • Limpeza dos espaços utilizados pelos clientes (Local de permanência durante o dia, casa de banho, cozinha, muda de roupa de cama). 	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar conforto e bem-estar ao cliente; 	<ul style="list-style-type: none"> - Clientes que tenham um Contrato de Prestação de Serviços, incluindo o serviço de Higiene Habitacional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ajudante Familiar Domiciliária 	<ul style="list-style-type: none"> - Viaturas - Material de desgaste rápido. 	<ul style="list-style-type: none"> - Uma vez por semana durante os dias uteis no período da tarde.



Saúde	<ul style="list-style-type: none"> - Prestação de serviços de enfermagem: <ul style="list-style-type: none"> • Cuidados de enfermagem (Avaliação de sinais vitais, pensos, algaliações, colheitas de espécimes, aspirações, entubações, outros); • Assistência medicamentosa (Administração de medicação com receita médica, administração de injectáveis); • Ensinos de enfermagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a melhoria na qualidade de vida do(a) cliente, família ou significativos; - Promover a saúde do cliente; - Ajudar a desenvolver habilidades e conhecimento para lidar com a demanda de cuidados que a doença do idoso exige em meio ao cotidiano. 	<ul style="list-style-type: none"> - Clientes que tenham um Contrato de Prestação de Serviços, incluindo o serviço de Enfermagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Enfermeiro(a) 	<ul style="list-style-type: none"> - Viaturas - Material de desgaste rápido - Material de enfermagem 	<ul style="list-style-type: none"> - Diariamente, excepto, fins-de-semana e feriados.
	Ações	Objetivos	Destinatários	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Calendari-zação
Nutrição/Alimentação	<ul style="list-style-type: none"> • Fornecimento de refeições, respeitando as dietas com prescrição médica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a melhoria na qualidade de vida do(a) cliente, família ou significativos; - Promover uma alimentação equilibrada e adequada às necessidades de saúde do cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Clientes que tenham um Contrato de Prestação de Serviços, incluindo o serviço de Fornecimento de Refeições. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ajudante Familiar Domiciliária 	<ul style="list-style-type: none"> - Viaturas - Caixas de transporte alimentar térmicas 	<ul style="list-style-type: none"> - Diariamente, ao almoço.
Avaliação do Grau de Satisfação	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicação de questionário de avaliação de satisfação ao cliente, familiar, ou significativo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer o grau de satisfação relativamente ao funcionamento em geral do Serviço de Apoio Domiciliário, com o objectivo de proceder a eventuais melhorias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Todos os clientes, e/ou familiares e/ou significativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Técnica de Serviço Social - Director Técnico 	<ul style="list-style-type: none"> - Impresso Ficha de Avaliação da Satisfação do(a) Cliente 	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuada anualmente, durante o mês de Novembro.



J
H
A

2.4 Universidade Sénior

A Universidade Sénior da Madalena surgiu em Outubro de 2008, sendo uma valência que integra pessoas aposentadas, em regime de ensino e de aprendizagem, com o objetivo de promover a valorização pessoal, a inclusão social, o envelhecimento ativo e a formação contínua ao longo do ciclo vital.

A Universidade Sénior funciona durante oito meses ao longo do ano, proporcionando aprendizagem várias áreas de formação (Língua Portuguesa, Inglês, Saúde, Floricultura, Informática, Etnografia, Educação Física, Ateliê de Pintura, História, Artesanato, Movimento Musica e Drama, Agricultura Biológica). A Universidade Sénior da Madalena tem como parceiros, a Escola Cardeal Costa Nunes, a Câmara Municipal da Madalena, a Paroquia Matriz da Santa Maria Madalena e o Serviço de Ação Social Integrado e Territorial da Madalena.

DIA HORA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
09:00h – 10:00h				INFORMÁTICA 9:30/12:00	
10:00h – 11:00h					SAÚDE
11:00h – 12:00h					EDUCAÇÃO FÍSICA
12:00h – 13:00h			PORTUGUÊS		INGLÊS
13:00h – 14:00 h					
14:00h – 15:00h		MEDITAÇÃO	ETNOGRAFIA	OFICINA DE ARTES	
15:00h – 16:00h		HISTÓRIA			
16:00h – 17:00h			MOVIMENTO MÚSICA E DRAMA		
17:00h – 18:00h			CHAMARRITA		



2.5 Centro de Apoio à Criança e Centro Ocupacional

O Centro de Apoio à Criança e Centro Ocupacional, foi inaugurado em 1994, e é uma das principais valências da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico. Esta valência foi criada com o intuito de ajudar os pais que não tinham onde deixar os seus filhos durante o dia, ou seja, é um ambiente que foi criado para dar continuidade aos cuidados prestados pela família à criança em casa, com o objetivo de favorecer a satisfação e as necessidades emocionais básicas da criança. Desta forma, os pais têm a certeza, que os seus filhos estão a conviver com outras crianças, sob a responsabilidade de profissionais especializados em educação infantil. Assim, esta incluído nesta valência os equipamentos sociais de: Creche, Jardim de Infância e Atividades de Tempos Livres (ATL).

CRECHE: destina-se a crianças dos 4 meses aos 3 anos.

JARDIM DE INFÂNCIA: destina-se a crianças dos 3 anos, até ao ingresso no ensino básico.

ATL: destina-se a crianças a partir dos 6 anos que já estejam no ensino básico.

Constitui como objetivo primordial diário de todos os funcionários que trabalham no Centro, criara um ambiente propício ao desenvolvimento das crianças acolhidas, nas diversas áreas cognitivas, social, afetiva e motora, através de experiências individuais e/ou em grupo, adaptados à expressão das suas necessidades.

O bem-estar e o conforto das crianças são a preocupação principal dos funcionários do CACCO que, procuram utilizar todos os recursos que estão disponíveis, de forma a alcançar diariamente esse bem estar e esse conforto, que é essencial para que as crianças também se sintam bem.

PROJETO EDUCATIVO DE ESCOLA

Este projeto é elaborado pelo Conselho Pedagógico, por um período de quatro anos, no qual estão identificados os valores, as metas e as estratégias, que a escola se propõe a cumprir na sua função educativa.

As prioridades deste Projeto Educativo são:

- O sucesso escolar;
- A promoção da disciplina;



y
fm
xM
B

- O alargamento da oferta educativa da escola;
- O envolvimento das famílias;
- A cooperação com a comunidade envolvente;
- A promoção de experiências de aprendizagem diversificadas, que visem incentivar no aluno o desejo de aprender;
- A promoção da imagem da escola, como uma escola atrativa e de qualidade;
- O desenvolvimento de uma educação atenta às problemáticas do “Ontem, Hoje e Amanhã”.

PROJETO CURRICULAR DE ESCOLA

O Projeto Curricular de Escola centra-se na temática do “*Ontem, hoje e amanhã...*”.

Este tema tem como principal objetivo fomentar a curiosidade e o desejo de descobrir o mundo que rodeia a criança, bem como promover atitudes e comportamentos que a levem a agir ativamente na resolução de problemas.

Assim a equipa pedagógica sentiu a necessidade de elaborar um projeto que vise cumprir os objetivos fundamentais, para que no futuro as crianças de hoje sejam cidadãos mais conscientes.

HORÁRIO ESCOLAR

O horário de funcionamento do CACCO é das 8:00h às 18:00h, existindo uma tolerância de 15 minutos na entrada e saída, nos dias úteis.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

O atendimento é efetuado na primeira segunda-feira de cada mês, das 12:00h às 14:00h, ou em outro horário, caso seja necessário, efetuando uma marcação com a devida antecedência.



J
FA
X4
Bf

REUNIÃO GERAL DE ABERTURA DO ANO LETIVO

No início de cada ano letivo, realiza-se uma reunião, na qual estão presentes a Diretora Técnica, o Corpo Docente e os Encarregados de Educação.

Na reunião são apresentadas algumas regras e normas que fazem parte do regulamento interno, a apresentação do Plano de Atividades de Animação Sociocultural e Recreativa, a eleição de dois representantes responsáveis legais, a apresentação do corpo docente e não docente, bem como a discussão de outros assuntos considerados pertinentes.



2.º PERÍODO

ATIVIDADES	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	OBJETIVOS	RESPONSÁVEIS	LOCAL	RECURSOS	AVALIAÇÃO
JANEIRO	COMEMORAÇÃO DO DIA DE REIS (6 de Janeiro)	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de coroas elaboradas pelas famílias; - Confeção do "bolo- Rei" no CACCO; - Participação na corrida dos reis acompanhados pelos pais; 	<ul style="list-style-type: none"> - Educadora de Infância - Ajudantes de educação; - Cozinheiras. 	<ul style="list-style-type: none"> - CACCO. - Padaria - Andrade - São Mateus 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
	DIA DOS MIMOS - SALA DOS 3/5 ANOS (17 de Janeiro)	<ul style="list-style-type: none"> - Lanche com as famílias; 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconhecer a importância das relações afetivas; - Expressar emoções e sentimentos; - Estabelecer laços de confiança e amizade; - Conhecer e valorizar a amizade; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente, não docente e as famílias; 	<ul style="list-style-type: none"> - CACCO. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.

BF

X1

Handwritten signature

Handwritten signature



FEVEREIRO					
ANIVERSÁRIO DO CACCO (1 de Fevereiro)	- Actividade a designar;				
DIA DOS AMIGOS E DIA DAS AMIGAS (7 de Fevereiro) e (14 de Fevereiro)	- Lanche convívio com fantasias no dia dos amigos; - Desfile de adereços decorados pelas famílias – guarda-chuva e lanche convívio;	- Estimular a imaginação a criatividade; - Valorizar tradições antigas; - Promover lações de amizade entre toda a comunidade educativa; - Reconhecer e valorizar o respeito pela amizade; - Promover o convívio e a partilha;	- Pessoal docente e não docente; - Responsáveis legais	- CACCO - Local do desfile ainda a designar.	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho;
					- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.

BF

XM

Handwritten signature and initials

Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico



MARÇO					
<p>CARNAVAL (1 de Março)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração das fantasias. - Desfile de carnaval. - Convívio camavalesco 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar a criança para esta festividade, dando a conhecer as suas origens e tradições; - Envolver os pais/responsáveis legais na vida escolar dos seus filhos; 	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer os laços familiares; - Valorizar a figura Paternal; - Desenvolver a capacidade criativa; - Promover a interação escola/família - Incutir o gosto por produzir para oferecer; - Desenvolver o sentido estético - Estimular a motricidade fina. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente, não docente e famílias; 	<ul style="list-style-type: none"> - CACCO - Local do desfile não designado;
<p>COMEMORAÇÃO DO DIA DO PAI (19 de março)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração da prenda e do cartão para oferecer ao Pai. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar a criança para esta festividade, dando a conhecer as suas origens e tradições; - Envolver os pais/responsáveis legais na vida escolar dos seus filhos; 	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer os laços familiares; - Valorizar a figura Paternal; - Desenvolver a capacidade criativa; - Promover a interação escola/família - Incutir o gosto por produzir para oferecer; - Desenvolver o sentido estético - Estimular a motricidade fina. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente, não docente e famílias; 	<ul style="list-style-type: none"> - CACCO
<p>COMEMORAÇÃO DO DIA MUNDIAL DA ÁRVORE E DA FLORESTA (21 de Março)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mercadinho da Primavera – plantio com o apoio dos serviços florestais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer e identificar as características das plantas; - Manifestar comportamentos de preocupação com a conservação da natureza e respeito pelo meio ambiente; - Perceber a importância das árvores no nosso planeta; - Incutir o respeito pela Mãe Natureza; - Sensibilizar a criança para a preservação da Natureza. - Proporcionar às crianças o contacto com a natureza. - Tomar consciência dos problemas ecológicos actuais. - Incentivar a prática de comportamentos amigos do ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer e identificar as características das plantas; - Manifestar comportamentos de preocupação com a conservação da natureza e respeito pelo meio ambiente; - Perceber a importância das árvores no nosso planeta; - Incutir o respeito pela Mãe Natureza; - Sensibilizar a criança para a preservação da Natureza. - Proporcionar às crianças o contacto com a natureza. - Tomar consciência dos problemas ecológicos actuais. - Incentivar a prática de comportamentos amigos do ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; 	<ul style="list-style-type: none"> - CACCO.



MARÇO					
<p>COMEMORAÇÃO DIA MUNDIAL DO TEATRO (27 de Março)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Workshop de teatro para o Jardim de Infância com a colaboração de Terry Costa; - Teatro de fantoches para a creche; 	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular a imaginação e a criatividade; - Explorar experiências artísticas individuais e de grupo; - Estimular o jogo simbólico; - Desenvolver formas pessoais de expressar o mundo e de representar a realidade. 	<ul style="list-style-type: none"> - PESSOAL docente e não docente. 	<ul style="list-style-type: none"> - CACCO; 	<ul style="list-style-type: none"> - PESSOAL docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.
	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar a criança para as tradições culturais; - Desenvolver o gosto pela estética; 	<ul style="list-style-type: none"> - PESSOAL docente e não docente; - Clube de Teatro da EBS da Madalena. 	<ul style="list-style-type: none"> - CACCO; 	<ul style="list-style-type: none"> - PESSOAL docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.

17



3.º PERÍODO						
ATIVIDADES	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	OBJETIVOS	RESPONSÁVEIS	LOCAL	RECURSOS	AValiação
ABRIL	COMEMORAÇÃO DO DIA INTERNACIONAL DO LIVRO INFANTIL/DIA MUNDIAL DO LIVRO (2 de abril)	- Desenvolver o gosto pela Leitura e pela Escrita; - Estimular a importância da Leitura e da Escrita; - Dar a conhecer a importância da preservação e do respeito pelos Livros.	- Pessoal docente e não docente; - Familiares das crianças.	- CACCO.	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
	DIA MUNDIAL DA SAÚDE (7 de abril)	- Hospital dos brinquedos.	- Dotar as crianças de conhecimentos, atitudes e valores que os ajudem a fazer opções e a tomar decisões adequadas à sua saúde e ao seu <i>bem-estar físico, social e mental</i> , bem como a saúde dos que os rodeiam, conferindo-lhes assim um papel interventivo;	- CACCO.	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
	DIA DA SALA DAS FOFURAS (11 de Abril) DIA DOS BELJINHOS – SALA DOS 4/5 ANOS (24 de Abril)	- Lanche com as famílias	- Reconhecer a importância das relações afetivas; - Expressar emoções e sentimentos; - Estabelecer laços de confiança e amizade; - Conhecer e valorizar a amizade;	- Pessoal docente, não docente e famílias;	- CACCO.	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.

Santa Casa da Misericórdia
da Madalena do Pico



ABRIL	<p>COMEMORAÇÃO DA PÁSCOA (21 de Abril)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de lembranças alusivas à época; - Decoração da sala/instituição; - Atividades de expressão plástica; - História e tradição da Páscoa; - Canções e lengalengas 					<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
--------------	--	--	--	--	--	---	--

BF
AM

Z
M

Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico



COMEMORAÇÃO DO DIA DA MÃE (4 de Maio)	- Elaboração da prenda/Cartão para oferecer à Mãe.	- Fomentar e fortalecer os laços familiares; - Sensibilizar as crianças para a importância do papel da Mãe no seio familiar; - Valorizar a figura maternal; - Promover a interação escola/família; - Inculcar o gosto por produzir para oferecer; - Desenvolver o sentido estético; - Estimular a motricidade fina.	- Pessoal docente e não docente.	- CACCO.	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
COMOMERAÇÃO DO DIA DOS BOMBEIROS / (6 de Maio)	- Visita ao Quartel dos Bombeiros Voluntários da Madalena; - Percurso de bicicletas orientado pela PSP;	- Divulgar uma cultura de proteção e segurança junto dos clientes e colaboradores; - Promover a coordenação entre CACCO e as entidades de proteção civil (PSP, Bombeiros)	- Pessoal docente e não docente;	- CACCO - Quartel dos Bombeiros Voluntários da Madalena;	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
COMEMORAÇÃO DO DIA DO ENFERMEIRO (13 de Maio)	- Visita ao gabinete de Enfermagem da SCMM;	- Despertar a curiosidade das crianças em relação às profissões; - Valorizar e respeitar as diversas profissões; - Desfazer os medos que possam existir relacionados com as profissões;	- Pessoal docente e não docente;	- CACCO	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
COMEMORAÇÃO DO DIA DA FAMÍLIA (15 de Maio)	- Fomentar e fortalecer os laços familiares; - Promover a interação escola/família; - Lanche convívio;	- Fomentar e fortalecer os laços familiares; - Promover a interação escola/família;	- Pessoal docente e não docente;	- CACCO	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.

Plano de Atividades, Conta de Exploração Previsional e Orçamento de Investimentos – 2019

Handwritten initials and marks: 'Y', '19', 'AM', and a signature.

Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico



MAIO					
<p>COMEMORAÇÃO DO DIA DOS MUSEUS (18 de Maio)</p>	<p>- Visita ao Museu dos Baleiros - jardim de infância; - Elaboração do museu dos afetos - creche e CATL;</p>	<p>- Valorizar as tradições locais; - Desenvolver o sentido estético; - Inculcar o valor de oferecer e partilhar.</p>	<p>-Pessoal docente e não docente</p>	<p>- CACCO.</p>	<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p>
<p>COMEMORAÇÃO DO DIA DOS ABRACÇOS – SALA DE 1 ANO (23 de Maio)</p>	<p>- Lanche com as famílias;</p>	<p>- Reconhecer a importância das relações afetivas; - Expressar emoções e sentimentos; - Estabelecer laços de confiança e amizade; - Conhecer e valorizar a amizade</p>	<p>-Pessoal docente e não docente</p>	<p>- Instalações da Quinta do Navalhão em São Roque;</p>	<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p>
<p>COMEMORAÇÃO DO DIA EUROPEU DOS PARQUES NATURAIS (24 de Maio)</p>	<p>- Visita à Quinta das Rosas;</p>	<p>- Proporcionar às crianças o contacto com a natureza, - Tomar consciência dos problemas ecológicos actuais; - Incentivar a prática de comportamentos amigos do ambiente;</p>	<p>-Pessoal docente e não docente</p>	<p>- CACCO.</p>	<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p>

[Handwritten signatures and initials]



<p>COMEMORAÇÃO DO DIA MUNDIAL DA CRIANÇA (1 de Junho)</p>	<p>- Participação do Jardim de Infância e da Creche no convívio organizado pela CMM.</p>	<p>- Sensibilizar a criança para os seus direitos e deveres; - Proporcionar momentos de diversão, partilha e amizade; - Estimular o gosto pela estética; - Contribuir para o enriquecimento pessoal.</p>	<p>- Pessoal docente e não docente.</p>	<p>- CACCO; - Local a designar.</p>	<p>- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.</p>	<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p>
<p>COMEMORAÇÃO DO DIA DOS OCEANOS (8 Junho)</p>	<p>- Visita ao Aquário de Porto Pim - Faial</p>	<p>- Proporcionar às crianças o contacto com espécies marinhas e com o mar; - Tomar consciência dos problemas ecológicos actuais; - Incentivar a prática de comportamentos amigos do ambiente;</p>	<p>- Pessoal docente e não docente.</p>	<p>- CACCO; - Aquário de Porto Pim - Faial</p>	<p>- Pessoal docente e não docente;</p>	<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p>
<p>COMEMORAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO (14 de Junho)</p>	<p>Construção de um altar em louvor ao Divino Espírito Santo pelas crianças; - Almoço de confraternização – carne assada e arroz doce;</p>	<p>- Valorizar as tradições locais; - Desenvolver o sentido estético; -- Incurtir o valor de oferecer e partilhar.</p>	<p>Pessoal docente e não docente.</p>	<p>- CACCO</p>	<p>- Pessoal docente e não docente; - Familiares das crianças da instituição</p>	<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p>

OHNNJ

Handwritten signatures and initials: 'X1', 'BK', and a large 'J'.

Santa Casa da Misericórdia
da Madalena do Pico



JULHO						
CELEBRAÇÃO DO DIA DA ALEGRIA – CATTL (9 DE JULHO)	- Lanche familiar;	- Reconhecer a importância das relações afetivas; - Expressar emoções e sentimentos; - Estabelecer laços de confiança e amizade;	- Pessoal docente e não docente.	- CACCO;	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
DIA DIVERTIDO NO MUSEU	- Atividades programadas pelo Museu – CATTL	- Valorizar as tradições locais; - Desenvolver o sentido estético; - Inculcar o valor de oferecer e partilhar.	- Pessoal Docente e não docente	- Museu do Vinho - Museu dos Balcetes - Museu da Baleia	- Pessoal docente e não docente;	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
SAÍDAS DE VERÃO	- Visita ao Parque dos Marroços; Parque da Areia Funda e Quinta das Rosas; - Piscina Municipal e Piscina do Pocinho; - Creche, jardim-de-infância e CATTL;	- Proporcionar momentos de diversão, partilha e amizade; - Proporcionar às crianças o contacto com a natureza.	- Pessoal Docente e não docente	- Piscina Municipal - Zona balnear do Pocinho; - Parque dos Marroços - Parque da Areia Funda - Zona balnear da barca	- Pessoal docente e não docente;	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.



AGOSTO					
<p>PIQUENIQUE NA LAGOA DA CAPITÃO</p>	<p>- Lanche - CATL</p>	<p>- Proporcionar às crianças o contacto com a natureza. -Tomar consciência dos problemas ecológicos actuais; - Incentivar a prática de comportamentos amigos do ambiente;</p>	<p>- Pessoal docente e não docente.</p>	<p>- CACCO;</p>	<p>- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.</p>
<p>VISITA À ESCOLA DE EQUITAÇÃO DA PIEDADE</p>	<p>- Aula de Equitação - Visita ao Farol da Ponta da Ilha; - CATL</p>	<p>- Proporcionar às crianças o contacto com a natureza. -Tomar consciência dos problemas ecológicos actuais; - Incentivar a prática de comportamentos amigos do ambiente;</p>	<p>- Pessoal docente e não docente</p>	<p>- Piedade</p>	<p>- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.</p>
<p>SAÍDAS DE VERÃO</p>	<p>- Visita ao Parque dos Marroços; Parque da Arcaia Funda e Quinta das Rosas; Piscina Municipal e Piscina do Pocinho; - creche, jardim-de-infância e CATL</p>	<p>- Proporcionar momentos de diversão, partilha e amizade; - Proporcionar às crianças o contacto com a natureza.</p>			<p>- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.</p>

[Handwritten signatures and initials]



1.º PERÍODO

ATIVIDADES	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	OBJETIVOS	RESPONSÁVEIS	LOCAL	RECURSOS	AVALIAÇÃO
SETEMBRO						
ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO EDUCATIVO, RECEÇÃO E ADAPTAÇÃO DAS CRIANÇAS (17 a 30 de Setembro)	<ul style="list-style-type: none"> - Organização das Salas; - Exploração da Sala de Atividades; - Diálogo com as crianças; - Apresentação das crianças e profissionais implicados através de jogos de autoconhecimento; - Canções; 	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar à criança um ambiente de trabalho e de aprendizagem dinâmicos e devidamente identificados para que a criança perceba a diferença entre cada área de trabalho, valorizando e respeitando cada um dos espaços; - Promover a integração das novas crianças e reencontro das antigas; - Proporcionar um ambiente relacional e seguro; - Criar regras para serem cumpridas dentro da sala e em toda a Instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Crianças; - Responsáveis legais 	- CACCO.	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.



OUTUBRO						
<p>COMEMORAÇÃO DO DIA MUNDIAL DA MÚSICA (1 de Outubro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer diversos géneros de músicas; - Exploração e manipulação de instrumentos musicais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer os diversos géneros musicais; - Exploração e manipulação de instrumentos musicais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; 	<ul style="list-style-type: none"> - CACCO 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho - leitor de cd's 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação directa do produto final.
<p>COMEMORAÇÃO DO DIA MUNDIAL DO ANIMAL (4 de Outubro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de trabalhos na sala alusivos ao tema; - Sensibilizar para combater o abandono e os maus tratos aos animais e a preservação das espécies; - Fazer um animal através da reutilização de materiais. - O Veterinário vem à escola dar a conhecer a profissão; 	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer características dos animais e do seu habitat; - Sensibilizar para os cuidados a ter com os animais; - Enaltecer valores como a solidariedade, a partilha e o respeito; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; 	<ul style="list-style-type: none"> - CACCO; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação directa do produto final.
<p>COMEMORAÇÃO DO DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO (16 de Outubro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atividade a designar pela Nutricionista da SCMM, para as valências de creche e CATI; - Rastreo oral – para a valência de jardim de infância 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar para hábitos alimentares mais corretos; - Aquisição de comportamentos mais corretos à mesa 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Nutricionista. 	<ul style="list-style-type: none"> - CACCO; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação directa do produto final.
<p>COMEMORAÇÃO DO PÃO POR DEUS/ HALLOWEEN (31 de Outubro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pedidório na vila da Madalena; - Decoração do refetório com material alusivo à época e trabalhos realizados pelas crianças; - Concentração do "Pão por Deus" (pedidório) no refetório; - Convívio de Halloween (exterior do CACCO); - Concurso de Abóboras; - Convívio com crianças fantasiadas; 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar a criança para esta tradição; - Dar a conhecer à criança as diferentes formas de comemorar esta festividade em diferentes países; - Desenvolver o sentido estético; - Reconhecer a importância do património cultural local; - Desenvolver a socialização; - Estimular o sentido da partilha. 	<ul style="list-style-type: none"> - Educadoras de Infância; - Ajudantes de educação; 	<ul style="list-style-type: none"> - Lar Santa Maria Madalena, vila da Madalena e CACCO interior e exterior; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação directa do produto final.

Santa Casa da Misericórdia
da Madalena do Pico



NOVEMBRO						
<p>COMEMORAÇÃO SALA DOS SORRISOS (7 de Novembro)</p>	<p>- lanche com as famílias;</p>	<p>- Reconhecer a importância das relações afetivas; - Expressar emoções e sentimentos; - Estabelecer laços de confiança e amizade; - Conhecer e valorizar a amizade;</p>	<p>- Pessoal docente e não docente;</p>	<p>- CACCO</p>	<p>- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.</p>	<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p>
<p>COMEMORAÇÃO DO SÃO MARTINHO / MAGUSTO (9 e 12 de Novembro)</p>	<p>- Dramatização da História da Maria Castanha; - Jogos tradicionais alusivos ao tema; - Canções; - Participação das famílias na construção de uma maria castanha; - Exposição das Marias Castanhas;</p>	<p>- Preservar as tradições; - Desenvolver a atenção e a memória auditiva; - Proporcionar momentos de convívio entre a comunidade escolar; - Valorizar a partilha; - Incrementar o espírito de amizade e partilha.</p>	<p>- Pessoal docente e não docente;</p>	<p>- CACCO; - Mata do Lar Santa Maria Madalena;</p>	<p>- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.</p>	<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p>
<p>REUNIÃO DE PAIS (14 de Novembro)</p>	<p>- Preparação da festa de Natal;</p>	<p>- Avaliar o Plano de Emergência e detetar e corrigir eventuais distorções do mesmo; - Testar e criar rotinas de comportamento face a situações de emergência; - Divulgar uma cultura de proteção e segurança junto dos clientes e colaboradores;</p>	<p>- Pessoal docente e não docente;</p>	<p>- Salas de actividades e exterior do CACCO;</p>	<p>- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho;</p>	<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final;</p>
<p>SIMULACRO (16 de Novembro)</p>	<p>- Simulacro de Sismo;</p>	<p>- Testar e criar rotinas de comportamento face a situações de emergência;</p>	<p>- Pessoal docente e não docente;</p>	<p>- Salas de actividades e exterior do CACCO;</p>	<p>- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho;</p>	<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final;</p>

Santa Casa da Misericórdia
da Madalena do Pico



NOVEMBRO						
DIA NACIONAL DO PIJAMA (20 de Novembro)	<ul style="list-style-type: none"> - Participação no Projeto do Pijama; - Construção da Manta dos afectos; - Visionamento de um filme; - Panqueca para o lanche; - Crianças trazem de casa almoçada, manta, peluche e pijama; 	<ul style="list-style-type: none"> - Levar a criança a reflectir e a decidir criteriosamente sobre si, sobre o que se passa à sua volta e sobre a sua relação com os outros; - Conhecer e compreender os direitos e os deveres e interações do quotidiano; - Fomentar os valores da solidariedade, de ajuda ao próximo e da promoção da igualdade; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; 	<ul style="list-style-type: none"> - Salas de actividades do CACCO. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação directa; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação directa do produto final;

Santa Casa da Misericórdia
da Madalena do Pico



DEZEMBRO					
<p>COMEMORAÇÃO DO DIA DOS AFETOS (4 de Dezembro)</p>	<p>- Construção da Manta dos afetos, por colaboradores crianças e suas famílias;</p>	<p>- Fomentar a proximidade escola/família; - Promover a criatividade e sentido de responsabilidade; - Reconhecer a importância das relações afetivas;</p>	<p>- Pessoal docente, não docente e famílias;</p>	<p>- CACCO; - Residência das crianças do CACCO;</p>	<p>- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho</p>
<p>COMEMORAÇÃO DO NATAL (7 de Dezembro)</p>	<p>- Decoração da árvore de natal com adereços feitos pelas crianças no CACCO; - Carta ao Pai Natal; - Entoação de canções e lengalengas alusivas à época; - Histórias referentes à época; - Festa de Natal da Santa Casa em conjunto com todas as valências; - Festa de Natal do CACCO – 7/12</p>	<p>- Sensibilizar e preparar a criança para o espírito natalício; - Descobrir o verdadeiro significado do Natal; - Incentivar a criança para a vivência do Natal em espírito de família e de solidariedade; - Estimular o espírito da interajuda, o espírito pela partilha, a fraternidade e a solidariedade; - Conhecer e valorizar as tradições e costumes do Natal; - Identificar símbolos natalícios universais; - Participar ativamente na preparação da Festa de Natal.</p>	<p>- Pessoal docente e não docente;</p>	<p>- CACCO; - Outros locais ainda a designar.</p>	<p>- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.</p>
		<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p>			<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p>



2.6 Centro de Atividades Ocupacionais

"Nem sempre a profundidade ou extensão das limitações físicas ou mentais apresentadas pelas pessoas com deficiência grave permitem a sua integração sócio-profissional nos quadros normais de trabalho ou centros de emprego protegido após o período adequado de educação especial ou de reabilitação profissional."

O Centro de Atividades Ocupacionais para Pessoas com Deficiência (C.A.O.), valência da Santa Casa da Misericórdia da Madalena rege-se segundo o decreto-lei nº 18/89 de 11 de Janeiro de 1989, tendo por base a integração social ativa das pessoas com deficiência, mediante o desenvolvimento de atividades ocupacionais tendentes, fundamentalmente, a assegurar condições de equilíbrio físico e psicológico, sem vinculação às exigências de rendimento profissional.

"As atividades ocupacionais têm como finalidade proporcionar às pessoas com deficiência **atividades socialmente úteis, de forma a permitir-lhes uma valorização pessoal e o aproveitamento das suas capacidades remanescentes, quer na perspetiva de uma eventual integração, se possível no regime do emprego protegido, quer na perspetiva de manter os deficientes simplesmente ativos e interessados.**"

São então, objetivos do Centro de Atividades Ocupacionais, acolher pessoas com deficiência, com idade igual ou superior a 16 anos; promover e valorizar a sua autonomia, o seu equilíbrio emocional e social, bem como favorecer a aquisição de comportamentos de disciplina e de responsabilidade e desenvolver atividades socialmente úteis e ocupacionais. O C.A.O. tem capacidade para 30 pessoas, sendo atualmente frequentado por 29 jovens/adultos com deficiência, da Ilha do Pico.

Os objetivos a que se propõe são as respostas sociais a nível da integração, reabilitação social e atividades ocupacionais. O objetivo maior desta valência é sem dúvida promover:

A INTEGRAÇÃO, A AUTONOMIA, A QUALIDADE DE VIDA E A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES.

O C.A.O. da Santa Casa da Misericórdia da Madalena rege-se igualmente pelo disposto no decreto-lei nº 18/89 de 11 de Janeiro de 1989.



Handwritten signatures and initials in the top right corner, including 'Y', 'fn', 'M.M.', and 'B/C'.

CONDIÇÕES DE ADMISSÃO

A admissão de qualquer cliente constitui atribuição da Mesa Administrativa da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico, com base no parecer da Diretora do C.A.O., com a colaboração da Equipa Técnica, sendo esta precedida de atendimento individualizado.

São condições para frequência desta resposta social:

- a) Ter idade igual ou superior a 16 anos;
- b) Ter deficiência mental ou limitação intelectual que não permita o seu enquadramento no emprego protegido ou no mercado normal de emprego;
- c) Impossibilidade temporária ou definitiva para o exercício de uma atividade produtiva;
- d) Ordem da inscrição.

CRITÉRIOS DE ADMISSÃO

São critérios de prioridade na seleção dos clientes, os seguintes:

1. As necessidades familiares;
2. A vontade expressa do candidato;
3. A adequação das atividades ocupacionais e de formação às características e motivações do candidato;
4. Não apresentar graves perturbações de comportamento e de personalidade (patologia mental grave) que possam pôr em causa a sua integridade física e emocional e a integridade física e emocional do grupo;
5. A impossibilidade de integrar áreas de formação profissional;
6. A disponibilidade imediata.
7. Integram a lista de espera há mais tempo (caso esta exista).



g
+ n
x in
B

DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

- BI, ou cartão de cidadão do cliente e responsável;
- Cartão de contribuinte do cliente e do responsável;
- Cartão de Beneficiário do cliente e responsável;
- Cartão de utente (saúde) do cliente e responsável;
- Designação do responsável pelo cliente e respetivos contactos;
- Morada completa (rua, nº de casa, código postal, lugar e freguesia);
- IRS ou comprovativo do IRS;
- Comprovativo das pensões que o cliente recebe;
- Declaração médica da deficiência e/ou incapacidade do cliente;
- Medicação (receitas medicas) e respetivas bulas;
- Boletim de vacinas;
- Grupo sanguíneo;
- Documentos referentes a outras instituições que possa ter frequentado.

INSTALAÇÕES, SERVIÇOS PRESTADOS E FUNCIONAMENTO

• O C.A.O. está instalado no imóvel, propriedade da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, na Estrada Longitudinal s/n, Madalena do Pico;

• As instalações são compostas por:

- Átrio Principal;
- Sala Snoezelen;
- Sala da Direção;
- Sala do Programa Eco-Escolas;
- Ateliê de Beleza;
- Oficina de Artes e Decoração;
- Sala de Terapia da Fala;
- Sala de Alfabetização e Multimédia;
- Sala de Reuniões/ Gabinete Técnico (Serviço Social, Psicologia e Nutrição)
- Sala Sensório – Motora;
- Lavandaria;
- Balneários / Arrumos;



- Sala de Convívio / Refeitório;
- Cozinha de Treino;
- Oficina de Carpintaria;
- Espaços circundantes.

RESPOSTAS SOCIAIS

O C.A.O. da Santa Casa da Misericórdia da Madalena é uma valência que desenvolve atividades socialmente úteis, de forma a facilitar uma possível transição para a integração sócio-profissional dos seus clientes.

O C.A.O. de forma a atingir os seus objetivos desenvolve as seguintes atividades:

- Atividades Ocupacionais – Atividade Principal – Oficina de Carpintaria, Oficina de Artes e Decoração, Ateliê de Beleza, Programa Eco-Escolas, Cozinha de Treino;
- Apoio Técnico – Reabilitação Psicomotora, Atividade Motora Adaptada (Atletismo, Exploração da Natureza, Hidroterapia e Natação Adaptada e Ginásio), Terapia da Fala, Snoezelen, Apoio Sensório-motor, Psicologia, Alfabetização e Multimédia, Nutrição e Serviço Social;
- Atividades Lúdico-Terapêuticas – p.e., Desenvolvimento Pessoal e Social, Ateliê de Expressão Musical, Ateliê de Expressão Dramática, Folclore;
 - Treino Social;
 - Atividades de promoção de saúde e higiene;
 - Atividades de Desenvolvimento de Competências da Vida Diária;
 - Alimentação constituída por três refeições – merenda da manhã, almoço e merenda da tarde;
- Transporte – parceria entre as três Misericórdias do Pico, no sentido de assegurar transporte a clientes de vários pontos da Ilha;
 - Reuniões periódicas com os tutores ou representantes legais dos clientes;
 - Reuniões técnicas semanais e reuniões gerais mensais;
 - Promoção de vendas em eventos de dinamização local, tais como, feiras, datas comemorativas e pontos de venda turísticos, entre outros;
 - Atividades em parceria com outras valências da Instituição – Projeto Integrar a Diferença;
 - Atividades em conjunto com instituições similares – Intercentros;



J
+
AM
B

- Atividades de Verão.

HORÁRIOS

• O C.A.O. funcionará de segunda a sexta-feira das 8h00 às 17h00. O horário dos Técnicos e restante pessoal está sujeito às necessidades do respetivo serviço, não excedendo o estipulado pela lei, salvo acordo mútuo com a valência.

- A Valência encerrará:
 - Feriados Nacionais;
 - Feriados Municipais;
 - Tolerâncias de ponto;
 - Outros (ex.: obras, epidemias, catástrofes naturais, etc...).

REFEITÓRIO

• Os clientes têm direito ao fornecimento e tomada de refeições, merenda da manhã, almoço e merenda da tarde, no refeitório do C.A.O. Sendo o almoço confeccionado na cozinha do Lar da Santa Casa da Misericórdia da Madalena (com exceção de dietas específicas para clientes com necessidades alimentares especiais), e as merendas realizadas na cozinha de treino do Centro, assim como alguns acompanhamentos (p.e. saladas);

- A ementa está afixada no refeitório do C.A.O.

PASSEIOS OU DESLOCAÇÕES

• A programação dos passeios é apresentada às famílias/tutores na reunião em que se apresenta o Plano de Atividades para o ano seguinte;

• É sempre comunicado aos tutores ou seus representantes legais a realização dos passeios ou deslocações a realizar, incluindo as que não constam do Plano de Atividades.

Santa Casa da Misericórdia
da Madalena do Pico



ATIVIDADES DE VERÃO		
<ul style="list-style-type: none"> - Promover atividades ao ar livre; - Conhecer a Ilha do Pico e outras Ilhas do Triângulo; - Aproveitar as condições climatéricas; - Promover actividades lúdicas e divertidas; - Promover a interacção social; - Promover a Integração na Comunidade; - Promover hábitos de vida saudáveis; - Proporcionar momentos de lazer e descontração. 	<p>Acampamento – Parque de Campismo Madalena</p>	21 de Junho
	<p>Jogos sem Barreiras – Piscina Municipal da Madalena</p> <p>Trilho na Ilha do Faial (+ autónomos)</p> <p>Provas de Orientação</p> <p>Percurso Turísticos</p> <p>Iniciação ao Mergulho</p> <p>Piqueniques em Parques da Ilha do Pico</p> <p>Kayake</p> <p>Workshop de Artesanato</p> <p>Passeio de Barco pela costa da Ilha do Pico</p>	<p>05 de Julho</p> <p>a definir em Julho</p> <p>Junho e Julho</p> <p>Julho e Agosto</p> <p>Julho e Agosto</p> <p>Agosto</p> <p>a definir</p> <p>Junho</p> <p>21 de Junho</p>

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten initials in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Santa Casa da Misericórdia
da Madalena do Pico



MAPA GERAL ATIVIDADES CENTRO DE ATIVIDADES OCUPACIONAIS PARA 2019											
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO					
Dia	Dia	Dia	Dia	Dia	Dia	Dia					
08	Início dos Protocolos	Comemoração Dia dos Amigos	Torneio de Ilha AAP (S. Roque)	Sessão sobre Higiene e Segurança Alimentar – Cuidados a ter na Cozinha	Comemoração do Dia da Mãe/ Tutora	Sessão sobre Alimentação Saudável					
20	Corrida dos Reis	Comemoração Dia das Amigas	Comemoração do Dia do Pai/ Tutor	Cuidados a ter na Cozinha	Torneio Interno de Atletismo	Torneio de Final de Época de Futsal (AFH)					
23	Torneio de Preparação de Futsal	Torneio de Preparação de Futsal	Torneio de Preparação de Futsal	Início do Protocolo com o Posto de Turismo	Recolha de Tinteiros	Open de Orientação					
a definir	Recolha de Tinteiros	Open de Orientação	Trilho Pedestre	Torneio Interno de Futsal	Torneio Regional de Futsal	Protocolo com o Posto de Turismo					
		Venda produtos São Valentim	Torneio de Ilha AAP	Torneio Regional de Atletismo	Protocolo com o Posto de Turismo	Acampamento (Parque Campismo da Madalena)					
				Recolha de Tinteiros		Passaio de Barco					

Santa Casa da Misericórdia
da Madalena do Pico



Dia	JULHO	AGOSTO	Dia	SETEMBRO	Dia	OUTUBRO	Dia	NOVEMBRO	Dia	DEZEMBRO
04	Jogos sem Barreiras (Piscina Madalena)	Protocolo com o Posto de Turismo	27	Protocolo com o Posto de Turismo	a definir	Sessão sobre Higiene e Segurança Alimentar – Cuidados a ter na Cozinha	a definir	Trilho Pedestre	a definir	Torneio de Ilha AAP (S. Roque)
a definir	Open de Orientação Trilho Pedestre	Actividades de Verão				Recolha de Tinteiros		Torneio Interno de Futsal	02 a 06	Semana para a Deficiência
a definir	Recolha de Tinteiros						11	Comemoração São Martinho	20	Almoço de Natal no CAO
a definir	Protocolo com o Posto de Turismo							Torneio de Ilha AAP		
a definir	Trilho Ilha (Terceira ou Graciosa)									



g
f
M
B

PROTOSCOLOS/ PARCERIAS

O Centro de Atividades Ocupacionais da Santa Casa da Misericórdia da Madalena tem por objetivo a integração do maior número de pessoas com deficiência da Ilha do Pico (até ao seu limite máximo – 30 pessoas), no sentido de proporcionar Autonomia, Equilíbrio Emocional e Social, assim como favorecer a aquisição de comportamentos de disciplina e de responsabilidade e desenvolver atividades socialmente úteis e ocupacionais, a todos que frequentem a valência.

Sendo estes os objetivos desta Valência, é de extrema importância, promover momentos de interação social, de integração, de troca de experiências, de cooperação, etc...

É imperativo que o CAO como única Valência de apoio a pessoas com deficiência na Ilha do Pico, seja um veículo para a promoção da Integração, Qualidade de Vida e Igualdade de Oportunidades de pessoas que, de outra forma, dificilmente dispõem dos mesmos direitos à vida que qualquer outro cidadão.

Neste sentido, foram criados alguns protocolos e parcerias entre o CAO e algumas empresas ou instituições, no sentido de cumprir com os objetivos da valência, sendo eles:

- ✓ Cedência da sala multimédia do CAO para a realização das aulas de informática da Universidade Sénior;
- ✓ Parceria entre a Sala Ecológica – Programa Eco-Escolas e a Câmara Municipal da Madalena, através do gabinete de Engenharia do Ambiente;
- ✓ Realização de serviços de estética através dos aprendizes do Ateliê de Beleza do CAO a idosos do Lar da Santa Casa da Misericórdia da Madalena;
- ✓ Parceria com o salão Mila Cabeleireiro, o Hair Studio RS Unipessoal Lda e Kunha Esteticista, quinzenalmente, onde os clientes do Ateliê de Beleza se deslocam para aprender competências na área de estética;
- ✓ Parceria da Cozinha de Treino com a Thea House;
- ✓ Parceria da Lavandaria do CAO com a lavandaria da Instituição, com participação dos clientes do CAO nas tarefas afectas à actividade;
- ✓ Exposição e venda de produtos realizados nas Oficinas de Artes e Decoração, Carpintaria e Sala Ecológica na Loja Tito's e no Posto de Turismo da Câmara Municipal da Madalena;
- ✓ Parceria entre a Cozinha de Treino do CAO e o Centro de Saúde da Madalena, através da exploração de um espaço preparado para serviço de Bar aos colaboradores e utentes desta Unidade, colmatando uma necessidade do nosso parceiro e ao mesmo tempo orientando os clientes do CAO para os seus objetivos pessoais e, simultaneamente, concretizando os objetivos do CAO, na área da integração laboral.



J
fu
X
B

RECURSOS HUMANOS

Quantidade	Função
1	Diretora Técnica Técnica Superior de Educação Especial e Reabilitação
1	Psicóloga (<i>substituta da Diretora Técnica</i>)
1	Professora
1	Técnica Superior de Serviço Social
1	Nutricionista (Tempo parcial: 3ª e 6ª feiras)
1	Técnico de Aptidão Física e Saúde (Tempo parcial: Segunda, Quarta e Sexta e Terça e Quinta entre as 14h e as 17h)
1	Técnica Superior Reabilitação Psicomotora
8	Ajudantes de Reabilitação
1	Auxiliar dos Serviços Gerais

*Estas três (3) colaboradoras estão afetas à Cozinha e ao Bar do Centro de Saúde (explorado pelo CAO), em sistema de rotatividade, alterando o rácio cliente/colaborador, ou seja um colaborador para 5 clientes, estando neste momento a Valência com défice de recursos humanos (um, no caso).

TRANSPORTES

O transporte dos clientes que frequentam diariamente o Centro de Actividades Ocupacionais da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, realiza-se em carrinhas adaptadas, cada uma referente à Misericórdia de cada concelho da Ilha do Pico.

O transporte realizado pelas Carrinhas Adaptadas (2) da Santa Casa da Misericórdia da Madalena (entre a freguesia da Madalena e a freguesia de S. Mateus), inicia pelas 8h, e termina ao fim do dia com o regresso às residências, sempre que possível, através dos mesmos colaboradores, pelas 16h. Uma vez que o número de clientes do concelho da Madalena é bastante elevado (26), é necessário realizar vários percursos. O transporte do concelho da Madalena é da responsabilidade dos Ajudantes de Reabilitação do CAO.

O transporte dos clientes do concelho de São Roque e das Lajes é efectuado por um motorista afecto a cada uma das Misericórdias dos respectivos concelhos. A

**Santa Casa da Misericórdia
da Madalena do Pico**



carrinha do concelho de S. Roque transporta, actualmente, oito (8) pessoas com deficiência (apesar de uma destas pessoas só frequentar nas interrupções lectivas), e a carrinha do concelho das Lajes do Pico transporta oito (8) pessoas permanentemente (contando com os clientes em protocolo com a EBS das Lajes).

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico tem à sua responsabilidade, o transporte de vinte e cinco (25) clientes do CAO e um (1) do Centro de Dia do Lar Santa Maria Madalena, diariamente. Além disso, sendo estas as únicas viaturas adaptadas da Instituição, sempre que se verifica necessário o transporte de idosos com mobilidade reduzida ou sem mobilidade, é nestas mesmas viaturas que se assume esse transporte, tendo de uma forma bastante organizada, executar todas as actividades que dependem da utilização das mesmas com a sua cedência nos momentos principais da vida dos clientes da Instituição.

Não se aplica cobrança do serviço adicional. O serviço está incluído na mensalidade paga por cada cliente, através das tabelas usadas actualmente.

y
f
d
B



y
+1
AM
BF

HORÁRIO DO TRANSPORTE DIÁRIO

CONCELHO DA MADALENA

HORAS	PERCURSO	Viatura
08H05	Madalena – São Caetano - São Mateus - Campo Raso – Criação Velha	Renault Master Adaptada Grande
08H55	Lar Residencial – CAO	Renault Master Adaptada Grande
09H00	Entrega de produtos no Bar do Centro de Saúde da Madalena	Renault Master Adaptada Grande
16H00	CAO – Lar Residencial	Renault Master Adaptada Grande
16H15	Candelária- Campo Raso – São Mateus – São Caetano - Madalena	Renault Master Adaptada Grande

*Após o transporte a carrinha deve ser deixada no Lar Residencial.



J
FM
AM
BK

HORÁRIO DO TRANSPORTE DIÁRIO

CONCELHO DA MADALENA

HORAS	PERCURSO	Viatura
08H05	CAO – Criação Velha - Valverde – CAO	Renault Master Pequena 9 lugares Fevereiro 2018
08H30	CAO – Lar Residencial – CAO	Renault Master Pequena 9 lugares Fevereiro 2018
08H45	CAO – Rua Dr. João Menezes – CAO	Renault Master Pequena 9 lugares Fevereiro 2018

HORÁRIO DO TRANSPORTE DIÁRIO

CONCELHO DAS LAJES

HORAS	PERCURSO
07H15	Ribeirinha – Lajes do Pico – Madalena
16H00	Madalena – Lajes do Pico – Ribeirinha

HORÁRIO DO TRANSPORTE DIÁRIO

CONCELHO DE SÃO ROQUE

HORAS	PERCURSO
08H00	São Roque – Praínha do Norte – São Roque – Madalena
16H00	Madalena – São Roque – Praínha do Norte



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'J', 'fi', 'M', and 'Bf'.

REFEIÇÕES

Merenda da Manhã

A merenda da manhã é realizada pelas 10h e preparada e servida pelos clientes da cozinha de treino do CAO.

Almoço

O almoço é confeccionado na cozinha da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, sediada no Lar Santa Maria Madalena, com excepção da refeição da cliente Dulce Silveira, que devido à sua doença (Fenilcetonúria) necessita de fazer uma dieta especial, de forma que, a sua refeição é confeccionada na cozinha de treino do CAO, pelos clientes destacados para essa actividade.

Merenda da Tarde

A merenda da tarde é confeccionada na cozinha de treino pelos clientes e servida pelas 15h45m.

Ementas

As ementas são expostas semanalmente num placard no refeitório. Em seguida serão identificadas neste documento. Qualquer ementa está sujeita a mudanças.

Bar Centro de Saúde

O Bar do Centro de Saúde é um serviço que está directamente relacionado com a Cozinha do CAO, uma vez que é lá que se confeccionam alguns dos produtos para venda no Bar, nomeadamente, descritos na tabela *Snacks do Bar do Centro de Saúde da Madalena para merenda dos clientes do CAO*. A esses produtos acresce a confecção de massas, saladas, sumos naturais e patês.

Este serviço requer a presença permanente de um dos três colaboradores destacados para a cozinha, em sistema rotativo e de clientes também no mesmo sistema.

Encontros

Sempre que existem Encontros com organização do CAO da Santa Casa da Madalena do Pico com outras instituições, ficam as refeições, inerentes ao período de tempo que permanecem na ilha, ao cuidado da Valência organizadora.



EMENTA SEMANAL DE MERENDAS

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
NORMAL	1 Peça de fruta + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 Peça de fruta + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 iogurte + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 Peça de fruta + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 Peça de fruta + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas
DIETA	1 Peça de fruta + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 Peça de fruta + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 iogurte + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 Peça de fruta + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 Peça de fruta + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas
NORMAL	1 pão com 1 colher de chá de manteiga + 1 chávena de chá	1 pão com 1 fatia de fiambre + 1 copo de leite com cevada	1 pão com 1 colher de doce + 1 chávena de chá	1 pão com uma fatia de queijo + 1 copo de leite	1 snack do Bar + 1 copo de sumo
DIETA	Meio pão com 1 colher de chá de manteiga + 1 chávena de chá	Meio pão com 1 fatia de fiambre + 1 copo de leite com cevada	Meio pão com 1 colher de chá de doce + 1 chávena de chá	Meio pão com uma fatia de queijo + 1 copo de leite	Meio snack do Bar + 1 copo de sumo

MERENDA DA

MERENDA DA

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



**SNACKS DO BAR DO CENTRO DE SAÚDE DA MADALENA
PARA MERENDA DOS CLIENTES DO CAO**

DOCES	NORMAL	DIETA	SALGADOS	NORMAL	DIETA
Napolitana	1	1/2	Merenda Mista*	1	1/2
Tranças de chocolate	1	1/2	Pão de chouriço*	1	1/2
Pastel de maçã*	1	1	Folhado de carne	1	1/2
Pão de Deus*	1	1/2	Folhado de frango	1	1
Fatia de bolo*	1	1	Croissant de Atum	1	1/2
Fatia de tarte*	1	1/2	Empanada de atum	1	1/2
Queijada de nata	1	1	Sandes mista/frango/ovo/paio*	1	1/2
Queques	1	1			

NOTA: Deverão ir alternando entre doces e salgados sempre que possível. Os produtos com asterisco são confeccionados na cozinha do CAO pelos clientes e colaboradores afectos à mesma.

Bl.

AM

Ju

J



FENILCETONÚRIA – PLANO DE EMENTAS

SEMANA	REFEIÇÃO	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
1ª Semana	Almoço	Arroz com legumes estufados (cebola, alho, repolho, cenoura, pimento, brócolos, feijão verde...)	Lasanha de batata e legumes	Massa com salada (Alface, tomate, cenoura, couve-roxa, pepino)	Quiche de Legumes (PKU) com salada verde (alface e cebola)	Rissóis de Legumes (PKU) com arroz de tomate e salada de alface
2ª Semana	Almoço	Massa com molho de tomate e cogumelos	Coxinhas de legumes com arroz de tomate e alface	Pizza de Legumes	Arroz de legumes	Puré de mandioca (PKU) com estufado de legumes
3ª Semana	Almoço	Quiche de Legumes	Massa com salada	Arroz com legumes estufados	Lasanha de batata e legumes	Empada de Legumes (PKU) com legumes salteados
4ª Semana	Almoço	Arroz de legumes	Empadão (PKU) de legumes	Massa com legumes cozidos Pizza de Legumes (PKU)	Pizza de Legumes (PKU)	Rissóis de legumes (PKU) com arroz de tomate e salada de alface

NOTA: A sopa é confeccionada no lar de idosos, caso seja canja, caldo verde, sopa de leguminosas (grão, feijão ou ervilha) deve ser pedida outra sopa;
Varias os legumes no prato de modo que o prato seja o mais colorido possível e dando preferência aos produtos da época.

(Handwritten signatures and initials)



2.7 Lar Residencial

“A deficiência faz parte da condição humana. Quase todas as pessoas terão uma deficiência temporária ou permanente em algum momento de suas vidas, e aqueles que sobreviverem ao envelhecimento enfrentarão dificuldades cada vez maiores com a funcionalidade de seus corpos.”

“A deficiência é complexa, dinâmica, multidimensional, e questionada. Nas últimas décadas, o movimento das pessoas com deficiência, juntamente com inúmeros pesquisadores das ciências sociais e da saúde, têm identificado o papel das barreiras físicas e sociais para a deficiência. A transição de uma perspectiva individual e médica para uma perspectiva estrutural e social, foi descrita como a mudança de um “modelo médico” para um “modelo social” no qual as pessoas são vistas como deficientes pela sociedade e não devido a seus corpos.

A problemática da deficiência, tem vindo a progredir e evoluir com o passar dos anos, permitindo criar respostas adequadas às necessidades destes indivíduos e seus significativos. É fundamental criar alternativas à situação familiar, que contribuam para potenciar a autonomia, valorização pessoal e qualidade de vida das pessoas com deficiência, indo de encontro a uma sociedade esclarecida e inclusiva.

“O Lar Residencial para pessoas com limitações da atividade e restrições na participação, decorrentes de alterações nas estruturas e funções e da existência de barreiras no ambiente (pessoas com necessidades especiais) constitui-se como uma resposta social, desenvolvida em equipamento que tem como um objetivo principal promover e disponibilizar condições que contribuam para uma vida com qualidade e para a plena integração social dos seus clientes. Destina-se „a pessoas com deficiência e incapacidades que se encontrem impedidas temporária ou definitivamente, de residir num contexto familiar.”

Esta Valência rege-se segundo a Portaria nº59/2015, de 02 de março – define as condições de organização, funcionamento e instalação de estabelecimentos residenciais destinados a pessoas com deficiência e incapacidade. Está sediado na Praceta Dr. Caetano Mendonça, s/n, 9950-361, Freguesia de Madalena, dispondo de capacidade para 12 utilizadores, com acordo de cooperação nº 893, sendo neste momento frequentado por 16 clientes.



O presente Plano de Actividades permitirá assegurar o cumprimento dos objetivos a que se propõe, potenciar os direitos e deveres dos intervenientes (clientes, significativos e colaboradores), promover a participação ativa dos clientes e significativos em tomadas de decisão e na sua integração social.

O objetivo maior desta Valência é sem dúvida promover:

**A INTEGRAÇÃO, A AUTONOMIA, A QUALIDADE DE VIDA E A
IGUALDADE DE OPORTUNIDADES.**



As tabelas que se seguem, apresentam todas as áreas de trabalho do Lar Residencial, assim como as actividades associadas, que se pretende executar no ano de 2018. Naturalmente, que existe sempre outras actividades que por convite externo à Instituição ou por se avaliar ser benéfico e válido realizar, são organizadas no imediato.

ÁREAS DE INTERVENÇÃO LAR RESIDENCIAL

TAREFA Colaboradora	LIMPEZA E HIGIENE DOS ESPAÇOS	COPA E REFEITÓRIO	LAVANDARIA E COSTURA	HIGIENE PESSOAL	VESTUÁRIO	MEDICAÇÃO	OCUPAÇÃO DOS TEMPOS LIVRES	MANUTENÇÃO E GESTÃO DE IMPRESSOS	GESTÃO DE STOCK E REQUISIÇÕES
Alicidia Dias		1 ^a			2 ^a				
Cristina Goulart		1 ^a	1 ^a				2 ^a		
Marta Leal				1 ^a		1 ^a			2 ^a
Sónia Lima							1 ^a	2 ^a	1 ^a
Rafaela Ferreira				2 ^a		1 ^a			
Teresinha Oliveira	1 ^a								
Teresinha Silva			1 ^a		1 ^a				
Ricardo Pereira	2 ^a								
Liliana Caires								1 ^a	

Observação: 1^a Corresponde à tarefa principal pela qual cada colaboradora será responsável em gerir, organizar e articular diretamente com a Diretora Técnica, para posteriormente, mediante as orientações definidas, poder implementar e fazer cumprir pelas ALCD e os clientes.

2^a Corresponde à tarefa pela qual fica responsável sempre que houver ausência da 1^a colaboradora.

BM

XM

J

J



COMEMORAÇÕES

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
6 – Comemoração Aniversário cliente Guilherme	11 – Comemoração Aniversário cliente Luis		2 – Comemoração Aniversário cliente Bruno		5 – Comemoração Aniversário cliente Susana	20 – Comemoração Aniversário cliente Magda	01 a 31 - Atividades de Verão			09 – São Martinho e Comemoração do Aniversário do cliente Carlos	03 a 07 – Semana para a Deficiência
18 - Comemoração Dia de Amigos	10 e 12 – Baile de Carnaval			24 – S. João	25 – Comemoração Aniversário cliente José	01 a 31 - Atividades de Verão				14 – Comemoração Aniversário cliente André	15 – Comemoração Aniversário cliente Manuel
25 - Comemoração Dia de Amigas				27 – Comemoração Aniversário cliente Paulo						17 – Comemoração Aniversário cliente Susana	23 – Comemoração Aniversário cliente Isaura
										30 – Comemoração Aniversário cliente Pedro	24 – Ceia de Natal
											25 – Almoço de Natal
											31 – Jantar Passagem de Ano

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]



ATIVIDADES DE VERÃO	
<ul style="list-style-type: none"> - Promover atividades ao ar livre; - Conhecer a Ilha do Pico e outras Ilhas do Triângulo; - Aproveitar as condições climatéricas; - Promover actividades lúdicas e divertidas; - Promover a interação social; - Promover a Integração na Comunidade; - Promover hábitos de vida saudáveis; - Proporcionar momentos de lazer e descontração. 	<p>Participar nas Festas de Verão da Ilha do Pico:</p> <p style="padding-left: 20px;">Festas da Costa Concertos</p> <p>Festas Concelhias: Madalena, São Roque e Lajes</p> <p style="padding-left: 20px;">Festas Religiosas</p> <p>Participar nas Festa da Semana do Mar – Ilha do Faial</p> <p>Passeios a pé</p> <p>Idas a piscinas naturais:</p> <p style="padding-left: 20px;">Sto António Barca São Mateus Praínha do Norte Ribeiras</p> <p>Churrascos nos espaços exteriores do Lar Residencial</p> <p>Assistir à Animação de Verão – Vila da Madalena</p>
	<p>Dinamizadores:</p> <p style="padding-left: 20px;">Colaboradores do Lar Residencial</p> <p>População Alvo:</p> <p style="padding-left: 20px;">Clientes do Lar Residencial</p> <p>Local:</p> <p style="padding-left: 20px;">Ilha do Pico Ilha do Faial</p>

Nota: Como as atividades no CAO são muito diversificadas e intensas durante toda a semana, opta-se por realizar atividades em que não participam nesse contexto.



Proposta de MAPA GERAL ATIVIDADES LAR RESIDENCIAL PARA 2019					
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
Tomar Chá ou chocolate quente na Casa da Montanha Ir ao Cinema Ir ao Futebol 6 – Comemoração Aniversário cliente Guilherme	11 – Comemoração Aniversário cliente Luis (Lanchar numa Pastelaria) E assistir ao Desfile de Carnaval da Madalena 10 e 12 – Bailes de Carnaval (Madalena e/ou Criação Velha) 13 - Volta à Ilha - Carnaval Ir ao Futebol Assistir jogos de futebol na T.V. Assistir a actuações no Auditório da Madalena Passeios a pé Treino Social	Ir ao Cinema Ir ao Futebol Confeção de uma Refeição pelos clientes (almoço ou jantar) c/ ementa a definir com a Nutricionista Saída a um Bar/ou Discoteca Procissão 6ª Feira Santa Assistir jogos de futebol na T.V.	1 – Missa da Páscoa 2 – Comemoração Aniversário cliente Bruno Confeção de uma Refeição pelos clientes (almoço ou jantar) c/ ementa a definir com a Nutricionista Ir ao Futebol Assistir jogos de futebol na T.V. Assistir a concertos/actuações no Auditório da Madalena Passeios a pé Treino Social Tomar café	12 - Procissão de Nª Srª de Fátima Confeção de um churrasco na Valência ou num Parque Ir ao Cinema Ir ao Futebol Assistir jogos de futebol na T.V. Tomar café Participar nos eventos do Fringe Saída a um Bar/ou Discoteca Treino Social Participar nas festividades do Espírito Santo pela Ilha	5 – Comemoração Aniversário cliente Susana 24 – S. João/ Nª Senhora da Boa Viagem Areia Larga 27 – Comemoração Aniversário cliente Paulo Participar nos eventos do Fringe Confeção de uma Refeição pelos clientes (almoço ou jantar) c/ ementa a definir com a Nutricionista Tomar café/ Lanchar numa Pastelaria Passeios a pé Treino Social
18 -Comemoração Dia de Amigos – Jantar Restaurante a definir 25 - Comemoração Dia de Amigas - Jantar Restaurante a definir Assistir jogos de futebol na T.V. Treino Social					

Nota: As actividades assinaladas, que definem refeições fora da Valência, são da responsabilidade dos clientes que quiserem participar na mesma, assim como os aniversários de cada um. Mapa sujeito a alterações, mediante as condições no momento.

**Santa Casa da Misericórdia
da Madalena do Pico**



JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
<p>Jantar de comemoração do 2º Aniversário de Abertura do Lar Residencial</p> <p>Festa de São Francisco do Monte</p> <p>Animação de Verão Centro da vila da Madalena</p> <p>Festa da Barca</p> <p>Festa de Sta Maria Madalena</p> <p>Banhos em Piscinas naturais da Ilha</p> <p>Cais Agosto</p> <p>Confeção de um churrasco na Valência ou num Parque</p> <p>Tomar café/ gelados</p> <p>Saída a um Bar/Esplanada</p> <p>Treino Social</p>	<p>Festa da Semana do Mar Ilha do Faial</p> <p>Festa do Bom Jesus São Mateus</p> <p>Festas da Costa Cachorro ao Cabrito</p> <p>Festa da Semana dos Baleeiros</p> <p>Confeção de um churrasco na Valência ou num Parque</p> <p>Tomar café/ gelados</p> <p>Saída a um Bar/Esplanada</p> <p>Treino Social</p>	<p>Festas da Costa Cachorro ao Cabrito</p> <p>Confeção de uma Refeição pelos clientes (almoço ou jantar) c/ ementa a definir com a Nutricionista</p> <p>Ir ao Futebol</p> <p>Assistir jogos de futebol na T.V.</p> <p>Tomar café</p> <p>Passeios a pé</p> <p>Assistir a concertos/actuações no Auditório da Madalena</p> <p>Passeio pelo Planalto Central da Ilha</p> <p>Treino Social</p>	<p>Festa de Nª Srª do Rosário</p> <p>Rally</p> <p>Confeção de uma Refeição pelos clientes (almoço ou jantar) c/ ementa a definir com a Nutricionista</p> <p>Ir ao Futebol</p> <p>Assistir jogos de futebol na T.V.</p> <p>Tomar café</p> <p>Passeios a pé</p> <p>Assistir a actuações no Auditório da Madalena</p> <p>Passeio pelo Planalto Central da Ilha</p> <p>Treino Social</p>	<p>Assar Castanhas e comemorar o São Martinho</p> <p>Confeção de uma Refeição pelos clientes (almoço ou jantar) c/ ementa a definir com a Nutricionista</p> <p>Ir ao Futebol</p> <p>Ir ao Cinema</p> <p>Assistir jogos de futebol na T.V.</p> <p>Tomar café/Passeios a pé</p> <p>Saída a um Bar/ou Discoteca</p> <p>Assistir a actuações no Auditório da Madalena</p> <p>Treino Social</p>	<p>Comemoração da Semana para a Deficiência – a definir</p> <p>Pequeno-almoço Inglês</p> <p>Decoração da Árvore de Natal da Valência</p> <p>Festa de Natal da Instituição</p> <p>Ceia de Natal – Entrega dos Presentes</p> <p>Jantar de Fim de Ano</p> <p>Assistir a actuações no Auditório da Madalena</p> <p>Ir ao Cinema</p> <p>Ver Montras e Iluminação de Natal</p> <p>Treino Social</p>

[Handwritten signatures and initials]



ROTINAS SEMANAIS DOS CLIENTES

	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO	DOMINGO
Manhã	CAO	CAO	CAO	CAO	CAO	Limpezas dos espaços próprios	Descansar, ir à Missa
Tarde	CAO 16h30 às 18h00 Passear, descansar... 18h00 às 19h00 Higiene Pessoal	CAO 16h30 às 18h00 Passear, descansar... 18h00 às 19h00 Higiene Pessoal	CAO 16h30 às 18h00 Passear, descansar... 18h00 às 19h00 Higiene Pessoal	CAO 16h30 às 18h00 Passear, descansar... 18h00 às 19h00 Higiene Pessoal	CAO 16h30 às 18h00 Passear, descansar... 18h00 às 19h00 Higiene Pessoal	14h30 às 16h00 Treino Social Higienizar a viatura 16h30 às 18h00 Passeio a pé ou na carrinha conforme o tempo	14h00 às 16h00 Bowling, Futebol (madalena ou cais do pico)... 16h00 às 18h00 Ex.: Lanchar numa Pastelaria da Ilha
Noite	19h00 às 20h00 Jantar 20h00 às 21h00 Jogos de tabuleiro c/ oritenação da ALCD 21h00 às 22h00 Ver T.V., ouvir música, P.C....	19h00 às 20h00 Jantar 20h00 às 21h00 Jogos de tabuleiro c/ oritenação da ALCD 21h00 às 22h00 Ver T.V., ouvir música, P.C....	19h00 às 20h00 Jantar 20h00 às 21h00 Jogos de tabuleiro c/ oritenação da ALCD 21h00 às 22h00 Ver T.V., ouvir música, P.C....	19h00 às 20h00 Jantar 20h00 às 21h00 Jogos de tabuleiro c/ oritenação da ALCD 21h00 às 22h00 Ver T.V., ouvir música, P.C....	19h00 às 20h00 Jantar 20h00 às 21h00 Ler notícias da Ilha online c/ oritenação da ALCD 21h00 às 22h00 Ver T.V., ouvir música, P.C....	21h00 às 23h30 Ir ao Hóquei, ao Café, ao Cinema, ao Teatro, descansar...	Descansar, ver televisão, conversar...

Nota: As rotinas variam mediante as atividades gerais programadas.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials below it.



RECURSOS HUMANOS

Quantidade	Função
1	Diretora Técnica Técnica Superior de Educação Especial e Reabilitação
1	Psicóloga (<i>substituta da Diretora Técnica</i>)
1	Técnica Superior de Serviço Social (Tempo parcial: Manhã de Segunda a Sexta-feira)
1	Nutricionista (Tempo parcial: 3ª e 6ª feiras)
1	Técnica Superior Reabilitação Psicomotora (ESTAGIAR L)
1	Escriturária
6	Ajudantes de Lar e Centro de Dia (ALCD)
2	Auxiliar dos Serviços Gerais(TASG)



J
L
A.M
B.F

TRANSPORTES

O transporte dos clientes residentes no Lar Residencial da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, realiza-se nas carrinhas adaptadas da Instituição.

O transporte realizado pelas duas carrinhas adaptadas da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, uma vez que no momento existem 10 pessoas do Lar Residencial a frequentar o CAO, excedendo o número de passageiros possível de transportar em cada viatura (8+1, condutor). Uma das viaturas (Renault Master), fica diariamente no Lar Residencial, a partir do fecho do CAO (17h), para colmatar as necessidades de transporte dos clientes e também ao fim de semana.

HORÁRIO DO TRANSPORTE DIÁRIO LAR RESIDENCIAL

HORAS	PERCURSO	Viatura
8h30*	CAO - Lar Residencial da Santa Casa da Misericórdia da Madalena - CAO	Ford Adaptada
8h45	CAO - Lar Residencial - CAO	Renault Adaptada
16h00**	CAO - Lar Residencial - CAO	Renault Adaptada
16h30	Lar Residencial	Ford Adaptada

*Deve trazer-se diariamente da Residência: As marmitas das refeições para a cozinha da Misericórdia e a roupa suja para a Lavandaria; a medicação dos clientes do CAO para as refeições necessárias (copo próprio); à 6ª feira deve trazer-se as caixas da medicação para entrega no Serviço de Enfermagem da Santa Casa da Misericórdia da Madalena.

**Deve levar-se, diariamente, do Lar de idosos: as marmitas com a comida para o jantar e a roupa lavada.



REFEIÇÕES

As refeições são servidas no refeitório da Valência, no seguinte horário:

De segunda a sexta-feira:

Pequeno-almoço: 07h30 às 9h30
Merenda da Manhã: 10h00
Almoço: 13h00
Merenda da Tarde: 16h00
Jantar: 19h00 às 20h00
Ceia: 22h00

Sábado, domingo ou feriados:

Pequeno-almoço: 08h00 às 10h00
Merenda da Manhã: 10h30 às 11h
Almoço: 13h00 às 14h00
Merenda da Tarde: 16h00
Jantar: 19h30 às 20h30
Ceia: 22h30

As refeições são confeccionadas na cozinha da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, sediada no Lar Santa Maria Madalena e transportadas em equipamento próprio pelas viaturas que executam o transporte dos clientes que frequentam o CAO, durante a semana e ao fim de semana pelos colaboradores do Lar Residencial.

Foi definido, mensalmente, a confeção de refeições pelos clientes do Lar Residencial, uma vez que a visão sobre esta Valência é equivalente ao de um Lar/Casa de cada uma destas pessoas. Uma vez que a naturalidade invoca a que qualquer individuo nas suas casas seja autónomo e consiga executar as tarefas diárias, é também preocupação da direção deste Lar proporcionar aos seus residentes, experiências que os aproximem o mais possível de um ambiente familiar, acolhedor e que lhes confira algum conforto, na medida das possibilidades inerentes a toda a situação real que os delegou para o atual contexto de vida.

Ementas

As ementas são expostas semanalmente num placard no refeitório e num placard na entrada do edifício. Em seguida serão identificadas neste documento. Qualquer ementa está sujeita a mudanças.



Z
F-1
Ad
Bf

CONCLUSÃO

O Centro de Atividades Ocupacionais da Santa Casa da Misericórdia da Madalena é uma valência em potencial crescimento, quer ao nível da integração de pessoas com deficiência, quer dos serviços que, gradualmente, tem criado para melhorar o atendimento e desenvolvimento dos seus clientes. Assim, verifica-se um aumento significativo de atividades e, conseqüentemente, um aumento das necessidades desta Valência. O objetivo é que, sem colocar em questão a saúde financeira do CAO, se consiga gerir os recursos humanos e materiais dentro dos limites disponíveis para o efeito, salvaguardando, a qualidade dos serviços. No entanto, anualmente, verificam-se anomalias ou situações de desgaste que têm de ser ultrapassadas no imediato.

Nos meses de Setembro e Outubro, foi discutido em reunião geral de colaboradores, o plano de atividades e solicitado a todos um levantamento das necessidades do CAO, no sentido de se conseguir de forma válida e fundamentada apurar os resultados mais fidedignos possível. Claro que nem tudo é possível de executar, mas dentro daquilo que foram as situações expostas, notou-se uma coerência e maturidade dos colaboradores na descrição das mesmas.

Claro que, com o aumento do fluxo de clientes, aumentam as necessidades de recursos humanos e melhoria das infra-estruturas, nomeadamente, a cumprir com a legislação em vigor, existe a necessidade de alterações em algumas áreas do edifício, para criar a possibilidade de integrar nas melhores condições o número total de clientes protocolados nesta Valência (40). Será urgente no próximo ano, a aquisição de equipamentos básicos (cadeiras, mesas...), para suprir a falta verificada em alguns espaços, situação que tem sido contornada com a mobilização destes elementos de um lado para o outro, por parte de clientes e colaboradores. É também impreterível que se resolva a situação dos tetos (caleiras apodrecidas), uma vez que está a causas inúmeras infiltrações no edifício e conseqüentemente, existem poças de água nos corredores e salas de trabalho, colocando em situação de insegurança e desagrado quem ocupa os espaços. Aumenta também, o número de refeições servidas diariamente, e a distância a percorrer na execução do transporte dos clientes, aumentando o número de rotas a realizar, especificamente no concelho da Madalena, uma vez que neste momento se realiza rotas entre a Madalena e São Caetano e se desloca, diariamente, vinte e seis pessoas.

Relativamente ao Bar do Centro de Saúde, houve também um aumento das vendas e conseqüentemente, das despesas e receitas relacionadas com este sector, sendo atualmente um serviço que gera algum lucro, além de potenciar a integração laboral dos clientes com competências para o efeito (4). Surgiu também, recentemente, a oportunidade de se avançar com a aquisição de uma máquina de cafés portátil para usufruto dos utentes e profissionais do Centro de Saúde da Madalena, uma vez que os horários do Bar são limitativos (8h30 – 16h00) e está encerrado em feriados e fins-de-semana, prevendo-se a sua rápida rentabilidade e a criação de mais um elemento na vertente profissional, que num futuro próximo poderá ser mantido e gerido (com supervisão) por clientes que frequentam o Centro.

Conclui-se que o CAO, em termos de integração, está a cumprir com o seu papel social e a abranger um leque extenso de pessoas com deficiência da Ilha. Só no ano de 2018 atingimos as vagas solicitadas (+10), aumentando a frequência de pessoas na Valência para quarenta (40), sendo ainda a acrescentar, protocolos com a EBS das Lajes do Pico (+ dois alunos) e protocolo com a EBS da Madalena (+ um aluno), o que no total, perfaz 43 pessoas.



3 Quadro Previsional de Pessoal por Valência

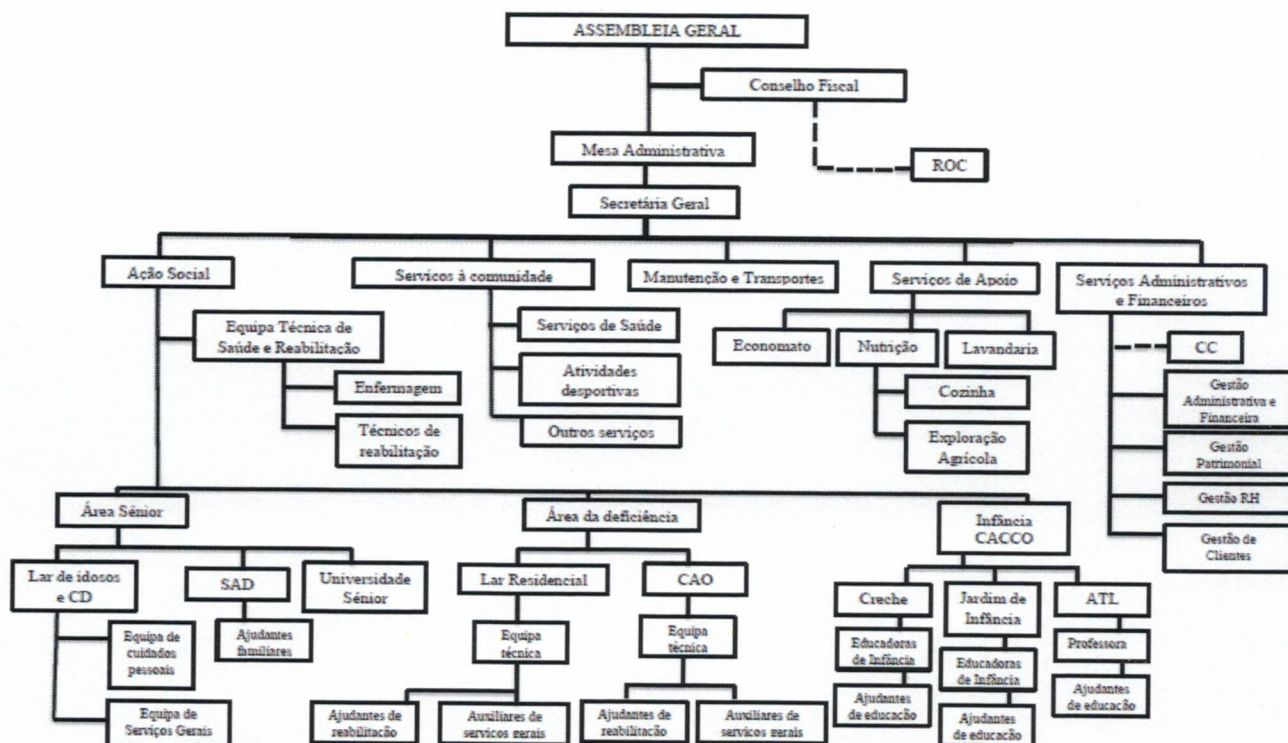
Valência	RH Diretos
Lar Santa Maria Madalena e Centro de Dia	81
Serviço de Apoio Domiciliário	7
Creche, Jardim de Infância e Centro ATL	20
Centro de Atividades Ocupacionais	15
Lar Residencial	10
Centro de Fisioterapia	4
Total	137

4 Quadro Previsional de Utentes por Valência

Valência	N.º de Utentes	
	Acordo	Efetivos
Lar Santa Maria Madalena	60	73
Centro de Dia	10	10
Serviço de Apoio Domiciliário	80	62
Creche	43	36
Jardim de Infância	28	31
Centro de Atividades de Tempos Livres	30	31
Centro de Atividades Ocupacionais	35	36
Lar Residencial	12	16
Total	298	295



5 Organograma





J
+1
AM
BK

6 Conta de Exploração Previsional

6.1 Rendimentos

Conta	Designação	Executado		Orçamento
		2017	30-Set-18	2019
71	Vendas	28.670 €	3.295 €	4.345 €
72	Prestação de Serviços:			
721	Quotas dos utilizadores	751.160 €	576.327 €	752.503 €
722	Quotizações e jóias	6.260 €	4.682 €	7.097 €
72-721/2	Outros	27.653 €	20.041 €	25.000 €
75	Subsídios, doações e legados à exploração			
7511	ISS, IP - Centro Distrital	1.217.572 €	936.486 €	1.317.035 €
753	Doações e heranças	526.625 €	412.299 €	439.451 €
7518	Outros	59.666 €	41.588 €	59.781 €
762	Reversões de Perdas por Imparidade	4.956 €	63 €	83 €
74	Trabalhos para a própria entidade	25.584 €	16.407 €	21.876 €
78	Outros rendimentos e ganhos:			
781	Rendimentos suplementares	2.945 €	1.426 €	1.901 €
786+787+788	Outros	123.982 €	57.550 €	67.794 €
79	Juros, dividendos e outros rendimentos similares			
791	Juros obtidos	0 €	0 €	0 €
792+798	Outros	3.525 €	388 €	518 €
	(B)	2.778.598 €	2.070.550 €	2.697.385 € *

* Previsional



6.1.1 Memória Justificativa Rendimentos

- 71 Vendas (**4.345 €**)
Verba que se prevê receber da venda de produtos agrícolas, pecuários e artesanais.
- 721 Prestações de Serviços – Quotas dos utilizadores (**752.503 €**)
Inscreve-se o quantitativo de mensalidades e matrículas que se prevê receber dos utentes das diversas valências.
- 722 Prestações de Serviços – Quotas e jóias (**7.097 €**)
Inscreve-se o quantitativo de quotas e jóias que se prevê receber dos irmãos da Santa Casa.
- 725 Serviços Secundários (**25.000 €**)
- 7511 Participações e Subsídios à Exploração (**1.317.035 €**)
Subsídio à Exploração a receber do Instituto da Segurança Social dos Açores e de outros organismos públicos para os utentes
- 753 Doações e Heranças (**439.451 €**)
Inscreve-se os valores que se prevê receber de Doações e Heranças de utentes da Instituição
- 75-7511/753 Outros (**59.781 €**)
Subsídios previstos receberem de Entidades Públicas e Privadas não incluídas nas contas 7511 e 753.
- 74 Trabalhos para a própria entidade (**21.876 €**)
Estimativa do valor que se prevê realizar pelos serviços agrícolas da Santa Casa.
- 781 Rendimentos Suplementares (**1.901 €**)
Inscreve-se os valores decorrentes dos serviços e do aluguer de equipamentos esperado para 2014.
- 787+788 Rendimentos e Ganhos em Investimentos não Financeiros e outros (**67.794 €**)
Valor que se prevê receber de alienações e em rendas e outros rendimentos em propriedades de investimento.
- 791 Juros Obtidos (**0 €**)
Inscreve-se os juros que se prevê receber das contas em Instituições Bancárias.
- 79-791 Outros (**518 €**)
Valor que se prevê receber de aplicação de meios financeiros líquidos.

TOTAL 2.697.385 €



J
F
M
B

6.2 Gastos

Conta	Designação	Executado		Orçamento
		2017	30-Set-18	2019
61	Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Primas Consumidas			
612	Matérias Primas, subsidiárias e de consumo	218.132 €	159.091 €	212.122 €
614	Materiais de consumo	21.985 €	0 €	0 €
62	Fornecimentos e serviços externos:			
622	Serviços especializados	145.431 €	144.236 €	185.801 €
623	Materiais	39.954 €	26.487 €	35.316 €
624	Energia e fluidos	105.522 €	77.219 €	102.963 €
625	Deslocações, estadas e transportes	5.541 €	5.294 €	7.059 €
626	Serviços diversos	200.422 €	191.475 €	246.386 €
62-621/6	Outros	0 €	0 €	0 €
63	Gastos com o Pessoal:			
632	Remunerações do pessoal	1.135.486 €	851.982 €	1.175.908 €
635	Contribuições Segurança Social	276.713 €	203.743 €	286.556 €
636	Seguros acidentes de trabalho e doenças profissionais	16.856 €	17.541 €	23.388 €
634+638	Outros Gastos com o Pessoal	207.244 €	143.687 €	181.474 €
65	Perdas por Imparidade	47.508 €	0 €	0 €
67	Provisões do período	0 €	0 €	0 €
68	Outros gastos e perdas			
681	Impostos	1.468 €	270 €	360 €
68-681	Outros	48.712 €	2.192 €	2.923 €
64	Gastos de depreciação e de amortização:			
642	Ativos Fixos Tangíveis	149.125 €	1.044 €	141.363 €
69	Gastos e perdas de financiamento			
691	Juros suportados	92.911 €	64.754 €	86.339 €
698	Outros gastos de financiamento	7.062 €	5.853 €	7.804 €
(A)		2.720.072 €	1.894.868,20 €	2.695.763 €
	Resultado Líquido	58.525,77 €	175.682 €	1.622 € *

* Previsional



6.2.1 Memória Justificativa Gastos

- 612 **Matérias-primas, subsidiárias e de consumo (212.122 €)**
Inscreve-se o quantitativo necessário à aquisição de géneros alimentares e específicos das atividades agrícolas, silvícolas e pecuárias.
- 622 **Serviços especializados (185.801 €)**
Esta dotação destina-se ao pagamento de trabalhos especializados; publicidade e propaganda; conservação e reparação em viaturas e edifícios.
- 623 **Materiais (35.316 €)**
Inscreve-se o quantitativo necessário à aquisição de ferramentas e utensílios de desgaste rápido e material de escritório.
- 624 **Energia e fluidos (102.963 €)**
Inscreve-se o quantitativo necessário à aquisição de electricidade, combustíveis, gás e água da rede pública.
- 625 **Deslocações, estadas e transporte (7.059 €)**
Inscreve-se o quantitativo necessário à deslocação de pessoal e utentes da Instituição e despesas de transporte de mercadorias
- 626 **Serviços diversos (246.386 €)**
Inscreve-se o quantitativo necessário, para pagamento de rendas e alugueres, comunicação, seguros, contencioso e notariado, despesas de representação, limpeza, higiene e conforto, outros serviços.
- 632 **Remunerações do pessoal (1.175.908 €)**
Dotação destinada ao pagamento de remunerações aos funcionários da Santa Casa
- 635 **Contribuições Segurança Social (286.556 €)**
Inscreve-se o quantitativo necessário ao pagamento dos encargos da entidade patronal para efeitos de segurança social.
- 636 **Seguros acidentes Trabalho e doenças profissionais (23.388 €)**
Verba destinada ao pagamento do seguro de acidentes do trabalho do pessoal da Instituição.
- (63) – 632/5/6 **Outros custos com o pessoal (181.474 €)**
Verba destinada ao pagamento de formação profissional, subsídios alimentação, férias e natal, e de outros custos com o pessoal da Instituição.
- 681 **Impostos (360 €)**
Verba destinada ao pagamento do imposto de circulação das viaturas ao serviço da Instituição e outros impostos.
- 68 – 681 **Gastos em Investimentos não Financeiros (2.923 €)**
Verba destinada ao pagamento de quotizações nos organismos em que a Instituição é inscrita.



- 642 Ativos fixos tangíveis **(141.363 €)**
Verba prevista para gastos de depreciação e de Amortização para o imobilizado da Instituição.
- 691 Juros suportados **(86.339 €)**
Verba que se prevê pagar de juros dos empréstimos contraídos junto da Banca.
- 698 Outros Gastos de Financiamento **(7.804 €)**
Verba que se prevê pagar de outros gastos de financiamento relativos a empréstimos contraídos junto da Banca.

TOTAL 2.695.763 €



y
for
M
Bf

6.3 Orçamento de Investimentos

INVESTIMENTOS PREVISTOS		CAPITAIS PARA INVESTIMENTO	
Ativos Fixos Tangíveis			
Edifícios e Outras Construções	0 €	Governo Regional dos Açores (ORAA)	646.699 €
Equipamento Básico	0 €	Amortização de Empréstimos Bancários M/L Prazo	-34.570 €
Equipamento de Transporte	0 €	Recursos Próprios	1.622 €
Equipamento Administrativo	0 €		
Outros Ativos Tangíveis	0 €		
Total dos Ativos Fixos Tangíveis	0 €		
Total Imobilizado em Curso	613.751 €		
Orçamento de Investimentos	613.751 €		
Orçamento Global	3.309.514 €	Orçamento Global	3.309.514 €

Nota explicativa ao Orçamento de Investimentos:

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena estima realizar / completar os seguintes investimentos no exercício económico de 2019:

Total Imobilizado em Curso:

Ampliação do Lar de Santa Maria Madalena:

Empreitada de Construção: 580.803 € IVA Incluído.

Fiscalização Técnica da Empreitada: 32.947 € IVA Incluído.

Considerando os Investimentos Previstos para o exercício económico de 2019, estes serão financiados do seguinte modo:

Governo Regional dos Açores (ORAA):

A Ampliação do Lar de Santa Maria Madalena será integralmente financiada pelo Governo Regional dos Açores no montante global de 646.699 €.

Amortização de Passivos Financeiros:

No exercício de 2019 a Santa Casa da Misericórdia da Madalena irá proceder à liquidação da Livrança contratada junto do Novo Banco dos Açores, S.A., sendo que, estima-se também a liquidação de empréstimos bancários de Médio e Longo Prazo no montante de 34.570 €.



7 Agradecimentos

A Mesa Administrativa agradece aos diretores das Valências toda a colaboração prestada na elaboração do Plano de Atividades relativo ao exercício de 2019, e que se encontra aqui plasmado, bem como a todos os colaboradores desta Misericórdia pelo profissionalismo e dedicação com que têm abraçado esta causa e o envolvimento no projeto de mudança em curso, bem patenteados no cuidado posto na elaboração deste Plano de Atividades e Orçamento que ora se submete à apreciação dos Irmãos, na reunião ordinária da Assembleia Geral de 26 de Novembro de 2018.

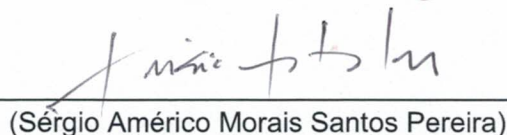
A Mesa Administrativa

Provedor



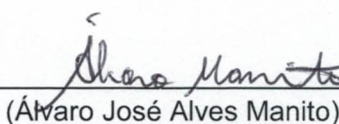
(José António Oliveira Amaral)

Vice – Provedor



(Sérgio Américo Morais Santos Pereira)

Tesoureiro



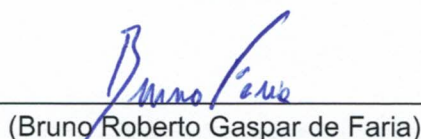
(Álvaro José Alves Manito)

Secretário



(Manuel Tomás Gaspar da Costa)

Vogal



(Bruno Roberto Gaspar de Faria)